

	SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES
INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016	

RESULTADOS **CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO** **2016**

COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO

DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL RIEGO	49 Funcionarios/as	100% (4/4) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
DIVISIÒN DE ESTUDIOS, DESARROLLO Y POLÍTICAS	27 Funcionarios/as	100% (4/4) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
DIVISIÒN JURÌDICA	15 Funcionarios/as	100% (3/3) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	36 Funcionarios/as	100% (8/8) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
SECRETARÍA EJECUTIVA	36 Funcionarios/as	100% (9/9) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
163 Funcionarios/as	100% (28/28) Cumplimiento de Metas Comprometidas		Incremento de 8% por Equipo



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL RIEGO	49 Funcionarios/as	100% (4/4) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
----------------------------------	-----------------------	---	---------------

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
1	Porcentaje de talleres orientados a agentes externos, respecto del total de talleres realizados en el Departamento de Fomento	(N° de talleres de orientados a agentes externos ejecutados por el Departamento de Fomento / N° total de talleres realizados por el Departamento de Fomento)*100	Porcentaje %	- Se considera como talleres externos a aquellos orientados a agentes externos al Departamento de Fomento (consultores, agricultores, organizaciones de usuarios, empresas de riego, servicios públicos como DOH e Indap y otros) - Se considera taller interno a aquellos orientados a funcionarios del Departamento de fomento en los que se traten temas de carácter técnico, ya sea de especialidad, de gestión o de formación general. - El Departamento de Fomento, además de los talleres orientados a agentes externos, ejecuta talleres internos orientados a revisores de la Ley N° 18.450 y funcionarios administrativos, en temáticas de criterios de revisión, bases de concursos, procedimientos, etc., estos son considerados como talleres internos.	76.92% (30/39)	76.92% (30 /39) *100
2	Porcentaje de reuniones de coordinación con equipos de trabajo del Departamento de Fomento realizadas en el año	(N° de reuniones de coordinación con equipos de trabajo del Departamento de Fomento realizadas / N° de reuniones de coordinación con equipos de trabajo del Departamento de Fomento programadas a realizar)*100	Porcentaje %	- Las reuniones de coordinación con equipos de trabajo corresponden a reuniones entre la Jefatura de Departamento con, a lo menos 2 representantes de las unidades que conforman el departamento. Se orientan a mantener informados, y a dar a conocer las líneas generales de la institución y su estado avance, a los coordinadores de los distintos equipos de trabajo profesionales y funcionarios del departamento. En estas reuniones se comprometen acciones de mejora y actividades generales. - Los Unidades corresponden a las definidas en el organigrama del Departamento - Se estiman 21 reuniones en el año.	100% (21/21)	100% (21/21) *100

**SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES**

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
3	Tiempo de asignación de proyectos	Fecha de asignación de concursos año t-1 - Fecha de apertura de concursos en año t / Sumatoria de proyectos asignados en año t	Promedio de días hábiles	Este indicador mide el tiempo entre la apertura del concurso (cierre del proceso de postulación) y la distribución de proyectos (asignación de proyectos a revisores) y será la misma para todos los revisores. Se medirá si: - Se mantienen los lineamientos de la Ley N° 18.450 - No hay cambios en los énfasis ministeriales-gubernamentales que afectan significativamente la estructura planificada de revisión de los concursos. - No hay eventos extraordinarios que afecten significativamente la programación de la resolución de concursos en el año a la Gestión institucional. Estos factores se refieren a eventos naturales y no naturales tales como actividad sísmica, sequía, heladas, temporales, inundaciones y otros que pudiesen afectar la actividad silva-agropecuaria y con ello la focalización de los recursos.	5 días hábiles (10000 /2000)	3.32 días hábiles (9908/2987)
4	Tiempo promedio entre primer listado y el comité de reclamaciones	S[F. Comité de reclamación]-[(F. de publicación Primer listado)+(10 días hábiles de publicación del 1º listado)]/Sumatoria Nª de concursos con Reclamaciones	Promedio de días hábiles	Este indicador mide el tiempo desde 10 días hábiles después de la publicación del primer listado Hasta la fecha de realización del comité de reclamaciones. Medición realizada en días hábiles. Corresponde a concursos resueltos en el año t. Se medirá si: - Se mantienen los lineamientos de la Ley N° 18.450 - No hay cambios en los énfasis ministeriales-gubernamentales que afectan significativamente la estructura planificada de revisión de los concursos.	13 días hábiles (4300/330)	9.89 días hábiles (3511/355)



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

DIVISIÓN DE ESTUDIOS, DESARROLLO Y POLÍTICAS	27 Funcionarios/as	100% (4/4) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
---	---------------------------	---	----------------------

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
1	Porcentaje de cumplimiento de metas regionales establecidas por el (la) Jefe DEDP por el (la) Jefe de la División de Estudios, Desarrollo y Políticas.	(Nº de metas regionales establecidas por el (la) Jefe DEDP cumplidas / Nº total de metas regionales establecidas por el (la) Jefe DEDP programadas)*100	Porcentaje %	El listado de las metas regionales es parte del informe emitido y aprobado. El Nº de metas es total (suma de metas regionales). La contabilización se realizará acumulando el nº de metas, en la medida en que se vayan cumpliendo, hasta llegar al total comprometido al 31 de diciembre 2016.	90% (18/20) *100	95% (19/20) *100
2	Porcentaje de talleres gestionados y/o realizados por los profesionales de la DED al resto del equipo en los temas técnicos relacionados con los productos estratégicos de la CNR.	S[F. Comité de reclamación]-[(F. de publicación Primer listado)+(10 días hábiles de publicación del 1º listado)]/Sumatoria Nº de concursos con Reclamaciones	Porcentaje %	Los temas a conocer, mostrar o discutir en el taller, podrían ser: 1. Componente ERNC en las IDIs riego. 2. Rehabilitación tranques CORA. 3. Manejo de información geoespacial de riego. 4. Desaladoras y recuperación de aguas servidas. 5. Riego Extrapredial. 6. Captación de aguas lluvia. 7. Retorno de capacitaciones. 8. Experiencias de riego en giras internacionales. 9. Gestión del recurso hídrico a nivel intrapredial. O cualquier otro tema técnico relacionados con los productos estratégicos de la CNR. Además podrán ser invitados otros organismos públicos o privados para discutir temas de interés en la División.	100% (10/10) *100	100% (10/10) *100



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
3	Porcentaje de actividades de difusión realizadas en el marco de las iniciativas DEDP a OUAS, organizaciones sociales, comunitarias, gremiales, vinculadas al riego	(Nº de actividades de difusión realizadas durante el año / Nº de actividades de difusión comprometidas en el año)*100	Porcentaje %	Se propone integrar a la comunidad de usuarios del agua de riego en el desarrollo de las iniciativas ejecutadas por la CNR, en estudios, pre factibilidades para proyectos de obras de riego como programas de inversión. Para esto se han establecido actividades de difusión tales como reuniones ampliadas de participación ciudadana y convocatorias de apertura y cierre de los programas. Con estas actividades se pretende difundir las ventajas y beneficios que el desarrollo de las iniciativas de inversión ejecutadas por la CNR proporcionan al sector agrícola	100% (20/20) *100	100% (20/20) *100
4	Porcentaje de reuniones de la mesa técnica realizadas por cada Sesión del Consejo de Ministros de la CNR.	(Nº de reuniones de la mesa técnica realizadas en el año / Nº de consejos de Ministros de la CNR realizados en el año)*100	Porcentaje %	La mesa técnica, corresponde a un comité integrado por representantes de los ministerios que componen el Consejo de Ministros, Agricultura, Obras Públicas, Economía, Hacienda y Desarrollo Social. La mesa técnica tiene la misión de trabajar en los temas que se revisarán en el Consejo de Ministros. Una mesa por Consejo. Los valores utilizados para el calculo de la meta de este indicador son meramente referenciales, dado que el indicador es de caracter variable.	100% (12/12) *100	100% (12/12) *100



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

DIVISIÒN JURÌDICA	15 Funcionarios/as	100% (3/3) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
--------------------------	-------------------------------	---	----------------------

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numera dor y denomin ador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
1	Porcentaje de confección de bases en un plazo no superior a 6 días hábiles	(Nº de bases confeccionadas en un plazo menor o igual a 6 días / Total bases confeccionadas)*100	Porcentaje %	Las funciones de la unidad podrán ser realizadas por cualquiera de los funcionarios que en ella trabajan. Se considera la alta disponibilidad del servicio de correo electrónico y/o servicedesk. El denominador se medirá en base a las licitaciones sobre 100 UTM (LE, LP, LQ Y LR). El plazo se comienza a medir desde el envío del correo electrónico y/o servicedesk de la Unidad de Contratos dando la conformidad a los antecedentes enviado por la unidad requirente, hasta el correo electrónico y/o servicedesk de la Unidad de Contratos a la División Jurídica enviando Bases de licitación para revisión. Los valores utilizados para el calculo de la meta de este indicador son meramente referenciales, dado que el indicador es de caracter variable.	93% (37/40) *100	100% (39/39) *100
2	Tiempo promedio de revisión de expedientes en días hábiles	(Sumatoria de los días hábiles entre asignación de expediente a un profesional para su revisión y entrega de informe N° 1) / N° total de proyectos con informe N° 1 entregados	Promedio de días hábiles	La meta indicada para 2016 corresponde a valor observado a julio de 2015. Se cuenta con un software de la Ley N° 18.450 eficaz que permita cumplir con las actividades necesarias para dar cumplimiento al indicador.	6 días hábiles (4650/ 779)	3.08 días h. (4532/1475)



**SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES**

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

3	Tiempo promedio entre generación de resolución de pago y orden de pago de bonificación en días hábiles	(Sumatoria de los días hábiles entre generación de pago y orden de pago en software Ley N° 18.450) / N° total de proyectos con orden de pago	Promedio de días hábiles	La meta 2016 corresponde a valor observado a julio de 2015. Las actividades incluidas en este plazo son de responsabilidad de las Unidades de Acreditación de Inversiones y Asuntos Legales. Indicador mide tiempo entre generación de resolución de pago en la Unidad de Acreditación de Inversiones, revisión de antecedentes en Asuntos Legales, aprobación de resolución y orden de pago generada en software Ley N° 18.450. Se cuenta con un software de la Ley N° 18.450 eficaz que permita cumplir con las actividades necesarias para dar cumplimiento al indicador	5 días hábiles (5500/1100)	4,09 días h. (5596/1367)
---	--	--	--------------------------	---	-------------------------------	-----------------------------



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			36 Funcionarios/as	100% (8/8) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%	
Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
1	Porcentaje de pagos a Proveedores realizados en un plazo no superior a 4 días hábiles a partir de la fecha de resolución.	(Nº de pagos a proveedores realizados en un plazo no superior a 4 días hábiles a partir de la fecha de resolución o Memorándum / Nº total de pagos a proveedores realizados con resolución o Memorándum) *100	Porcentaje %	1. Sólo se considerarán los pagos que sean financiados con el presupuesto de la CNR, por lo tanto, los pagos efectuados con fondos extrapresupuestarios se excluirán del indicador. 2. Se excluirán del indicador aquellos casos que hayan sido recibidos en períodos en que exista problemas de funcionalidad de SIGFE II. En este caso se deberá dejar evidencia mediante un correo electrónico en el cual se informa de esta situación a SIGFE. 3. En el caso de pagos del Subtítulo 31, se excluirán del indicador aquellos casos que hayan sido recibidos en períodos que no exista disponibilidad financiera (fondos en Cuenta corriente). En este caso se deberá dejar constancia de la Solicitud de Caja Adicional a DIPRES mediante un correo electrónico. 4. Se excluirán del indicador aquellos pagos del Subtítulo 31 (de arrastre) que hayan sido enviados a pago y que el decreto identifica torio no haya sido totalmente tramitado por la Contraloría General de la República. 5. Se entenderá como fecha de pago, la fecha del comprobante de pago de tesorería de sistema SIGFE. 6. Se considera día hábil entre las 08:00 a las 17:00 horas, es decir, que si el MEMO o la Resolución se recepciona fuera de ese horario, se considerará ingresada el día hábil siguiente. 7. En los casos que exista diferencia entre la fecha del memorándum y la fecha registrada de recepción por parte de la Unidad de Gestión Financiera, se considerara siempre esta última como fecha de recepción valida. Los valores utilizados para el calculo de la meta de este indicador son meramente referenciales, dado que el indicador es de caracter variable.	95% (665/700) *100	95.42% (687/720) *100



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
2	Porcentaje de reuniones o talleres realizados con los Responsables de Compras Institucional (RCI) en el año.	(Números de reuniones o talleres realizadas con los RCI en los ámbitos de Plan de Compras, Comisiones Evaluadoras, Normativa de Compras, etc., en el año / Total de reuniones o talleres programadas con los RCI en el año) *100	Porcentaje %	Las reuniones o talleres tendrán relación con la elaboración, seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras Institucional y de todos los aspectos relacionados a los procesos de compras de la Comisión. Serán 8 de 9 reuniones o talleres.	88% (8/9) *100	100% (9/9) *100
3	Porcentaje de licitaciones publicadas dentro del plazo de 01 día hábil desde el envío a la UCCP del acto administrativo y documentos anexos por parte de la Unidad de Contratos.	Nº de licitaciones publicadas dentro del plazo de 01 día hábil desde el envío a la UCCP del acto administrativo y documentos anexos por parte de la Unidad de Contratos/Nº total de licitaciones publicadas en el periodo	Porcentaje %	El indicador aplica a las licitaciones públicas y privadas. No se consideran los días inhábiles y festivos. Los horarios hábiles corresponden a: 1. De lunes a jueves entre las 07:30 y 18:00 horas. 2. Los viernes entre la 07:30 y 17:00 horas. Todo acto enviado fuera del horario hábil descrito, se considerará su medición a partir del día hábil siguiente. Los valores utilizados para el calculo de la meta de este indicador son meramente referenciales, dado que el indicador es de caracter variable.	90% (36/40) *100	97.83% (45/46) *100



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
4	Números de intervenciones ejecutadas de Calidad de Vida.	(Números de intervenciones ejecutadas de Calidad de Vida en el año 2016/Total de intervenciones programadas de Calidad de Vida en el año 2016) *100	Porcentaje %	1- Informe de ejecución de las actividades al 31 de diciembre: Objetivo: Ejecutar las actividades contempladas. Producto: Informe con las actividades ejecutadas. 2- Encuesta de satisfacción recepcionada: Objetivo: Aplicar una encuesta de satisfacción a los funcionarios/as de las intervenciones de Calidad de Vida. Producto: Encuestas de satisfacción recepcionadas. 3- Evaluación: Objetivo: Evaluar el proyecto a través de la percepción de los funcionarios. Producto: Informe de evaluación que contenga el análisis de las encuestas. Las intervenciones tendrán relación con los compromisos establecidos en el Plan Trienal de Gestión de Personas.	90% (9/10) *100	100% (10/10) *100
5	Número de políticas de gestión de personas implementadas respecto de las programadas en el Plan Estratégico de Gestión de Personas	(Número de políticas de gestión de personas implementadas en el año t/Número de políticas programadas en el año t) *100	Numérico	4 políticas de gestión implementadas año 2016: 1.-Política de Ingreso 2.-Política de Capacitación 3.- Política de Calidad de vida 4.-Política de Higiene y Seguridad	100% (4/4) *100	100% (4/4) *100
6	Porcentaje de horas de disponibilidad del portal institucional de la CNR, respecto del total de horas requeridas.	(Nº de horas de disponibilidad del portal institucional de la CNR en el año t / Nº total de horas del año t) *100	Porcentaje %	Este indicador esta en relación al monitoreo preventivo realizado sobre la continuidad operacional del portal institucional. En su fórmula de cálculo se excluirá el tiempo asociado a inconvenientes presentados a causa de origen externo como, por ejemplo, cortes de suministro eléctrico, incidentes relacionados con problemas de climatización, interrupciones en las comunicaciones de datos a causa de proveedores externos (RCE: Red de conectividad del Estado) u otro evento ajeno al control y administración de la	93% (8169.12/8784) *100	98.69% (8669.006/8784) *100

**SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES**

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

				Unidad de Soporte Informático. Las herramientas a utilizar para este monitoreo podrán ser: Ping Dom, Monitor.Us, SiteUptime, IT-Mon		
Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
7	Pruebas realizadas para comprobar la efectividad del plan de contingencia de la infraestructura TI en la CNR.	Total, Pruebas realizadas para comprobar la efectividad del plan de contingencia de la infraestructura TI en la CNR	Numérico	Este indicador está en relación con las tareas a desarrollar por los profesionales de la Unidad de Soporte Informático y que dicen relación con la validación de actividades de recuperación de la infraestructura TI ante incidentes que pudieran afectar la continuidad operacional de los servicios TI. Como resultado se deberá obtener la Bitácora de las acciones realizadas, la cual contendrá elementos como: Responsable de la ejecución, recursos utilizados, actividades realizadas, resultados obtenidos y observaciones. La ejecución de estas pruebas estará sujetas a las ventanas de tiempo planificadas previamente con los responsables de los sistemas/servicios a comprobar	100% (2/2) *100	100% (2/2) *100
8	Porcentaje de requerimientos a la Unidad de Administración respondidos en un plazo menor o igual a 2 días hábiles.	(Nº de requerimientos a la Unidad de Administración respondidas en un plazo menor o igual a 2 días hábiles a contar de la fecha de recepción de las mismas por parte de los encargados / (Nº total de requerimientos a la Unidad de Administración ingresadas por	Porcentaje %	- El objetivo del indicador es medir el tiempo transcurrido entre la recepción de los requerimientos por parte del encargado operativo de la bodega de materiales (Apoyo Administrativo-AA) y/o el encargado de Servicios Generales, y la gestión respectiva de entrega de lo solicitado. - Todos los requerimientos o solicitudes se materializan mediante Servicedesk. - Las recepciones de los materiales de bodega quedan consignadas en formularios de "Entrega de Materiales" firmadas por el solicitante. - Todas las respuestas son comunicadas por correo electrónico automático del sistema servicedesk. - El indicador considera dos medios de conteo, desde la fecha de asignación del ticket a los respectivos	95% (646/680) *100	97.09% (668/688) *100



**SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES**

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

		Servicios Generales) *100		encargados ("técnico a cargo" en servicedesk) por parte de la Jefatura de la Unidad, Profesional de Apoyo o por los propios encargados hasta la fecha en que cierre el ticket del requerimiento, sea con cierre conforme, cerrado, cerrado sin solución o ticket pendiente). (*) El alcance para medir parte del indicador relacionado a los requerimientos de Bodega está acotado a dar respuesta a requerimientos de materiales que se encuentran en stock de bodega. (**) El alcance para medir parte del indicador relacionado a los Servicios Generales queda acotado a dar respuesta a requerimientos de los clientes internos de la CNR Santiago. Este indicador sólo aplica a solicitudes de requerimientos de vehículos, sala de reuniones y a los Servicios Generales que se pueden atender en un máximo de 2 días con el equipo interno de la Unidad de Administración. El ticket que requieren una solución con un proveedor externo, se excluirán de la medición del indicador CDC y quedarán en el estado de "Proceso", "Pendiente" o "Cerrado Sin solución" y el ticket se debe cerrar cuando corresponda, no en forma anticipada. La solución con proveedor externo requiere ajustarse al proceso de compra desde la generación de la SP y hasta la emisión de la respectiva Orden de Compra. Los valores utilizados para el cálculo de la meta de este indicador son meramente referenciales, dado que el indicador es de carácter variable.		
--	--	------------------------------	--	---	--	--



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

SECRETARÍA EJECUTIVA	36 Funcionarios/as	100% (9/9) Cumplimiento de metas comprometidas	Incremento 8%
-----------------------------	-------------------------------	---	----------------------

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
1	Porcentaje de Informes de Actividades Mensuales enviados al CAIGG dentro de los 20 días de cada mes.	(Número de Informes de Actividades enviadas dentro de los 20 días de cada mes/ Total de Informes de Actividades enviadas) *100	Porcentaje %	Los informes mensuales corresponden al reporte mensual al CAIGG de las actividades de auditoria realizadas en el mes anterior al envío: Ejemplo actividades de marzo se reportan en abril.	92% (11/12) *100	100% (12/12) *100
2	Porcentaje de charlas a los Centros de Responsabilidad de CNR en temas de gestión	(Número de charlas realizadas/Nº de charlas programadas) *100	Porcentaje %	Se realizará una charla en temas de gestión por cada Centro de Responsabilidad. Son 5 Centros actualmente en CNR (1-División de Estudios, Política y Desarrollo; 2-Fomento al Riego; 3-División Jurídica, 4-Administración y Finanzas y 5-Secretaría Ejecutiva) Las charlas se realizarán en el primer semestre del año 2016 Los temas a tratar pueden ser: -Calidad, Excelencia, Unibox, Satisfacción de Usuarios, Instrumentos de Gestión como H, CDC, GI, ITPMG, Riesgo, PAEI, Innovación, Cuenta Pública, BGI, y otros.	100% (5/5) *100	100% (5/5) *100
3	Porcentaje de reuniones de coordinación del equipo regional de la oficina zonal La Serena respecto a lo programado.	(Número de reuniones realizadas/Nº de reuniones programadas) *100	Porcentaje %	Se realizará una reunión mensual.	100% (10/10) *100	100% (10/10) *100
4	Porcentaje de reuniones de coordinación del equipo regional de la oficina	(Número de reuniones realizadas/Nº de reuniones	Porcentaje %	Se realizará una reunión mensual.	100% (10/10) *100	100% (10/10) *100



SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES

INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

	zonal Chillán respecto a lo programado.	programadas)*100				
--	---	------------------	--	--	--	--

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
5	Porcentaje de reuniones de coordinación del equipo regional de la oficina zonal La Araucanía respecto a lo programado.	(Número de reuniones realizadas/Nº de reuniones programadas) *100	Porcentaje %	Se realizará una reunión mensual.	100% (10/10) *100	100% (10/10) *100
6	Porcentaje de reuniones de coordinación del Coordinador Macrozonal Norte con el equipo directivo según lo programado	(Número de reuniones realizadas/Nº de reuniones programadas) *100	Porcentaje %	Se realizarán 2 reuniones al año con el Comité Directivo	100% (2/2) *100	100% (2/2) *100
7	Porcentaje de reuniones de coordinación del Coordinador Macrozonal Centro Sur con el equipo directivo según lo programado	(Número de reuniones realizadas/Nº de reuniones programadas) *100	Porcentaje %	Se realizarán 2 reuniones al año con el Comité Directivo	100% (2/2) *100	100% (2/2) *100
8	Porcentaje de reuniones de coordinación del Encargado Regional de La Araucanía con el equipo directivo según lo programado	(Número de reuniones realizadas/Nº de reuniones programadas) *100	Porcentaje %	Se realizarán 2 reuniones al año con el Comité Directivo	100% (2/2) *100	100% (2/2) *100

	SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PROCESO DE CONTROL DE GESTIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES
INFORME INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016	

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Nota Técnica	Meta 2016 (numerador y denominador)	Resultado Efectivo (numerador y denominador)
9	Nº de presentaciones del Secretario Ejecutivo de la CNR a sus funcionarios respecto a la gestión institucional.	Nº de presentaciones realizadas del Secretario Ejecutivo de la CNR a sus funcionarios respecto a la gestión institucional	Numérico	Presentaciones serán distribuidas dentro del año, conforme a los hitos importantes que desde S. Ejecutiva se requieran difundir a los/as funcionarios/as. Se programarán 3 presentaciones en regiones, (Oficinas Macro Zonales de CNR de La Serena, Chillán y Temuco) y 1 presentación en la ciudad de Santiago.	4 (4/1)	5 (5/1)

EQUIPOS DE TRABAJO CNR CDC 2016

Equipo de Trabajo Secretaría Ejecutiva				
Nº	Funcionario/a	Dependencia	Calidad Jurídica	Estamento
1	Aguilera Monares Patricia	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
2	Ángel Espinoza Patricio Alejandro	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Administrativo
3	Barahona Saldías Olga Oriana	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
4	Casanova Barrera María Paz	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
5	Cea Estrada Carlos	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
6	Clemente Barría Carlos	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
7	De la Fuente Paredes Paulo	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
8	Echeverría Muñoz Danisa	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
9	Enríquez Alborno Iris Jeannette	Secretaría Ejecutiva	Planta	Profesional
10	Foster Díaz Enrique	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
11	Fuentes Pereira Alejandro	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
12	Gallardo Martínez Daniela	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
13	García Méndez Nicolás	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
14	Gonzalez Descovic María	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Administrativo
15	González Valdés Matilde Palma	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
16	Goycoolea Pérez Claudia Verónica	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Técnico
17	Hellman Sepúlveda María Elena	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
18	Hernández Vallejos Angélica del Carmen	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Técnico
19	Isla Figueroa Álvaro	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
20	Jara Reyes Claudio	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Administrativo
21	Leiva Díaz José	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Técnico
22	Loyola Cabrera Dafne Arlett	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional

23	Martínez Canivilo Jasmín Alejandra	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Técnico
24	Mellado Saldivia Patricia	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
25	Mery Castro María Loreto de Lourdes	Secretaría Ejecutiva	Planta	Directivo
26	Pino Muñoz Diana	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
27	Rojas González Karina	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
28	Rojas Stiven Andrés	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
29	Romero Gatica Lilian del C.	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Administrativo
30	Sáez Santibáñez Macarena del Carmen	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
31	Silva Bobadilla Karina	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
32	Silva Fernández Magdalena	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
33	Silva Magna Marcelo	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
34	Silva Palacios Jessica	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Técnico
35	Valenzuela Vallejos Lysette Carolina	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional
36	Venegas Villanueva Jorge	Secretaría Ejecutiva	Contrata	Profesional

Equipo de Trabajo División Estudios, Desarrollo y Políticas

Nº	Funcionario/a	Dependencia	Calidad Jurídica	Estamento
1	Corvera Monsalves Delia Cecilia	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
2	Espinoza Arias Álvaro	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
3	Espinoza Caniullán Patricio	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
4	Fernández Rubilar Tania Irene	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
5	Fuentes Lagos Roberto	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
6	Gruss Ulloa Wilhelm	División de Estudios,	Contrata	Profesional

		Desarrollo y Políticas		
7	Hernández Figueroa Patricia	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
8	Herrera Pérez Javiera	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
9	Machuca Silva Leonardo Ismael	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
10	Matta Lagos Marianela	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
11	Navarrete González Cristian	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
12	Navarrete Urrutia Cesar	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
13	Paz Falcón Evelyn	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
14	Pizarro Díaz Iván Camilo	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
15	Pizarro Fuentes Leonardo	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
16	Quevedo Ponce Patricia Cecilia	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
17	Roa Figueroa Gustavo Eduardo	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
18	Rodríguez Bueno Mónica	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
19	Sagredo Tapia Gastón	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
20	Salvo Erices Cristian Marcelo	División de Estudios,	Contrata	Profesional

		Desarrollo y Políticas		
21	Silva González Manuel Eduardo	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
22	Urrucelqui Cárcamo Sofía	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Administrativo
23	Valenzuela Lillo Gastón Iván	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
24	Valenzuela Yáñez Natalia	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
25	Veres Jorda Ernesto	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
26	Vial Recabarren José	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional
27	Yáñez Acevedo Jaime	División de Estudios, Desarrollo y Políticas	Contrata	Profesional

Equipo de Trabajo División Jurídica

Nº	Funcionario/a	Dependencia	Calidad Jurídica	Estamento
1	Campos Palma Paz Carmen	División Jurídica	Contrata	Profesional
2	Encalada Maturana Miguel Enrique	División Jurídica	Contrata	Profesional
3	Gajardo Baeza Karina Marlen	División Jurídica	Contrata	Profesional
4	Lora Marín Cecilia Margarita	División Jurídica	Contrata	Profesional
5	Majluf Saffie Mónica Elena	División Jurídica	Contrata	Profesional
6	Pino Bizama Leonardo	División Jurídica	Contrata	Profesional
7	Rojas Quevedo Emelina	División Jurídica	Contrata	Técnico
8	Silva Díaz Marco	División Jurídica	Contrata	Técnico
9	Tempini Cornejo Leslie Brigitte	División Jurídica	Contrata	Profesional
10	Toro Chamorro Rafela	División Jurídica	Contrata	Profesional

11	Torres Zambrano José	División Jurídica	Contrata	Profesional
12	Ugalde Enríquez Pedro León	División Jurídica	Planta	Directivo
13	Valdés Cautivo Pedro	División Jurídica	Contrata	Profesional
14	Valdés Rivas Patricia Marianela	División Jurídica	Contrata	Profesional
15	Vergara Magnani Patricia Liliana	División Jurídica	Contrata	Profesional
Equipo de Trabajo Dpto. Fomento al Riego				
Nº	Funcionario/a	Dependencia	Calidad Jurídica	Estamento
1	Álvarez Gutiérrez Cristobal Andrés	Depto. Fomento	Contrata	Administrativo
2	Álvarez Gutiérrez Ignacio	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
3	Andrade Madrid Miguel Antonio	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
4	Araya Boyd Francisco	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
5	Asenjo Castro Pablo	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
6	Borsani Wetzig Gian Carlo	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
7	Cadenas Parra Javier	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
8	Cárdenas Constancio Augusto	Depto. Fomento	Contrata	Técnico
9	Casabonne Vilches Sebastián	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
10	Cases Duran Silvia Cristina	Depto. Fomento	Contrata	Técnico
11	Contreras Vásquez Nancy Eugenia	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
12	Díaz Barría Gustavo Alejandro	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
13	Díaz Sotomayor Marcelo	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
14	Espínola Barraza Patricia Etelvina	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
15	Espinosa Cereceda Alicia Angélica	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
16	Flores Sánchez Luz	Depto. Fomento	Contrata	Técnico
17	Gálvez Villalobos Rodrigo	Depto. Fomento	Contrata	Profesional

18	García de la Hoz Marcela	Depto. Fomento	Contrata	Técnico
19	Guajardo González Giana	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
20	Guajardo Ramírez Miguel Ángel	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
21	Gutiérrez Bascur Ramón Arturo	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
22	Gutiérrez Palestro Patricio	Depto. Fomento	Contrata	Administrativo
23	Huenten Olguín Felipe	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
24	Ibarra Codoceo Gabriela	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
25	López Ríos Virginia	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
26	Madrigal Lobos Oscar	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
27	Manzo Urrea Juan	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
28	Mardones Bobadilla Cecilia	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
29	Marín Alfaro Jorge	Depto. Fomento	Planta	Profesional
30	Montenegro Cancino Cesar	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
31	Morán Vallejos Sebastián	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
32	Moreira Allende Andrea Soledad	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
33	Mulchi Oviedo Valentina	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
34	Muñoz González Rodrigo	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
35	Muñoz Muñoz María Verónica	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
36	Muñoz Peñaloza Jorge	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
37	Núñez Rodríguez Paz Alejandra	Depto. Fomento	Planta	Directivo
38	Pérez Gajardo Karin	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
39	Roble Ibarra Lissette	Depto. Fomento	Contrata	Técnico
40	Silva Contreras Sebastián	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
41	Sagardia Azola Loreto	Depto. Fomento	Contrata	Profesional

42	Sobarzo Bravo Juan	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
43	Turres Carrasco Claudia Loreto	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
44	Valenzuela Villarroel Francisco	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
45	Velásquez Rojas Patricia	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
46	Vergara Palma Gladys	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
47	Villacura Díaz Nicolás	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
48	Villagra Soto Cristian	Depto. Fomento	Contrata	Profesional
49	Villalobos Mena Pablo	Depto. Fomento	Contrata	Profesional

Equipo de Trabajo Dpto. Administración y Finanzas

Nº	Funcionario/a	Dependencia	Calidad Jurídica	Estamento
1	Aguirre Godoy Fidelísima Albertina	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
2	Aravena Trigo Raúl	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Administrativo
3	Calderón Campos Marco	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
4	Cambor Aróstica Claudio Cesar	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
5	Campos Mena Luciano	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
6	Correa Rivera Marcelo Eudaldo	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
7	Fernández Gutiérrez Luis	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
8	Gómez Quezada Carlos Marcelo	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
9	González Ramos Gloria Fabiola	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
10	Guajardo Jiménez Andrés Guillermo	Depto. Adm y Finanzas	Planta	Profesional
11	Herrera Rojas Luis Edgardo	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
12	Iturriaga Gaete José Miguel	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
13	Lagos Osses Dexcy del Carmen	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Administrativo
14	Latapia Arriagada Marcelo	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
15	Lillo Inostroza Carlos Patricio	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
16	Maray Fuentes Ariel Francisco	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
17	Mena Muñoz Alejandra	Depto. Adm y Finanzas	Contrata	Profesional

18	Méndez Urrutia Yenny	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
19	Morales Parra Juana	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
20	Morales Uzon Camila	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
21	Muñoz Bichunante Luis Edmundo	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Administrativo
22	Muñoz Villablanca Saúl Omar	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Administrativo
23	Ordenes Olavarría Mónica	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
24	Orellana Aranguiz Jamie	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
25	Ortubia Díaz Jeannette del Carmen	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
26	Palma Araya Patricio	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
27	Peña Bustos Juan Pablo	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
28	Pinto Tempio Daniella	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
29	Pizarro Pizarro Horacio	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
30	Robles Farías Sebastián	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
31	Rojas Cárdenas Soledad	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
32	Solimano Ibáñez Vanessa	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Técnico
33	Valdés González José	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Administrativo
34	Vargas Castillo Dafne	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
35	Vásquez La Rosa Verónica	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional
36	Zaror Provoste Claudio	Depto.Adm y Finanzas	Contrata	Profesional